

ПРАВИЛА проживания и предоставления дополнительных услуг в ООО «Отель Баргузин»

1. Общие положения.

1.1 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ "О защите прав потребителей" и Правилами предоставления гостиничных услуг в РФ.

1.2 Под гостиничными услугами в настоящих Правилах понимается комплекс услуг по предоставлению проживания в ООО «Отель Баргузин», расположенном по адресу: 670009 Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Советская, д. 28, а также дополнительных услуг.

1.3 Право на оказание гостиничных услуг подтверждается Свидетельством о присвоении гостинице соответствующей категории «Без звезд» №77/А010-00130-77/01113002/438-2024, выданного аккредитованной организации ООО «Строим Отель», дата выдачи: 10.07.2024г., срок действия: до 09.07.2027г.

2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

2.1. «**гостиничные услуги**» – комплекс услуг по обеспечению временного проживания в гостинице, включая сопутствующие услуги;

2.2. «**гостиница**» – имущественный комплекс (здание, часть здания, оборудование и иное имущество), предназначенный для оказания гостиничных услуг;

2.3. «**цена номера (места в номере)**» – стоимость временного проживания и иных услуг, оказываемых Исполнителем за единую цену;

2.4. «**потребитель**» – гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий и (или) использующий гостиничные услуги исключительно для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

2.5. «**заказчик**» – физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее гостиничные услуги в соответствии с договором об оказании гостиничных услуг (далее - договор) в пользу потребителя;

2.6. «**исполнитель**» – Общество с ограниченной ответственностью «Отель Баргузин»

2.7. «**расчетный час**» - время, установленное исполнителем для заезда и выезда потребителя.



3. Бронирование услуг

3.1. Бронирование – предварительный заказ мест и (или) номеров в гостинице заказчиком потребителем;

3.2. Исполнитель применяет в гостинице следующие виды бронирования:

гарантированное бронирование – предоплаченный вид бронирования, при котором гостиница ожидает потребителя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда;

негарантированное бронирование - вид бронирования, при котором гостиница ожидает потребителя до **20:00** по местному времени, в день заезда, после чего бронирование аннулируется;

3.3. Перечень дополнительных услуг, оказываемых Гостиницей, не входящих в цену номера, а также цены на дополнительные услуги установлены в прейскурантах, размещённых в информационной папке на службе приема и размещения Гостиницы.

3.4. Бронирование осуществляется исполнителем путем принятия заявки на бронирование (далее – заявка) по установленной исполнителем форме, в том числе посредством почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей установить, что заявка исходит от потребителя или заказчика.

3.5. Бронирование считается действительным с момента получения потребителем (заказчиком) Подтверждения, содержащего сведения о наименовании исполнителя, заказчике (потребителе), категории (виде) заказанного номера и о его цене, об условиях бронирования, о сроках проживания в гостинице, а также иные сведения, определяемые исполнителем.

3.6. Исполнитель вправе отказать в бронировании, если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные номера.

3.7. Потребитель (заказчик) вправе аннулировать заявку. Отмена бронирования осуществляется не позднее **14:00** дня (по местному времени), предшествующего дню заезда, путем направления письменного уведомления. Бронирование считается отмененным только при условии получения от Гостиницы письменного подтверждения об отмене бронирования.

3.8. В случае несвоевременного отказа от гарантированного бронирования, опоздания или незаезда потребителя с него или с заказчика взимается плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за сутки. При опоздании более чем на сутки гарантированное бронирование аннулируется.

3.9. В случае, если потребителем (заказчиком) не внесен авансовый платеж в установленный срок, бронирование считается негарантированным, а просроченный к оплате счет-подтверждение в части цены утрачивает свою правовую силу. Оплата цены номера по такому бронированию осуществляется потребителем (заказчиком) по цене, действующей на дату заселения.

3.10. Потребитель не вправе требовать изменения согласованной в момент подтверждения бронирования цены номера на цену, действующую в иной момент, в том числе в момент размещения в Гостинице.

3.11. В гостинице возможно размещение с домашними животными, правила проживания домашних животных регламентированы пунктом 8 настоящего документа.



4. Порядок размещения, и Расчетный час

- 4.1. Режим работы Гостиницы – круглосуточный.
- 4.2. Временем (расчетным часом), установленным для заезда потребителя, является 14.00 часов.
- 4.3. Временем (расчетным часом), установленным для выезда потребителя, является 12.00 часов.
- 4.4. Перечень услуг, входящих в цену номера, определяется категорией номера и устанавливается прейскурантом.
- 4.5. Информация об исполнителе гостиничных услуг (далее – «Исполнитель») и оказываемых им услугах размещена в информационной папке на службе приема и размещения Гостиницы.
- 4.6. Перечень дополнительных услуг, оказываемых Гостиницей, не входящих в цену номера, а также цены на дополнительные услуги установлены в прейскурантах, размещённых в информационной папке на службе приема и размещения Гостиницы.
- 4.7. Размещение потребителя в гостинице осуществляется на основании договора, заключаемого при предъявлении потребителем документа, удостоверяющего его личность, оформленного в установленном порядке, в том числе:
- ✓ паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
 - ✓ паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
 - ✓ свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
 - ✓ паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, - для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;
 - ✓ паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
 - ✓ документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
 - ✓ разрешения на временное проживание лица без гражданства;
 - ✓ вида на жительство лица без гражданства.
- 4.8. При непредъявлении потребителем документа, удостоверяющего его личность, оформленного в установленном порядке, договор на оказание гостиничных услуг не заключается. Такой потребитель не может быть допущен к временному проживанию в гостинице.
- 4.9. Общее количество потребителей, проживающих в номере, не должно превышать количество мест в номере. Исключение составляет проживание детей до 7 полных лет вместе с их родителями (усыновителями, опекунами), близкими родственниками или иными сопровождающими лицами.
- 4.10. При заключении договора об оказании гостиничных услуг потребителю выдается регистрационная карта гостя для подписи, и ключ от номера.
- 4.11. Регистрация потребителей, являющихся гражданами РФ, по месту пребывания в Гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан РФ



с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ".

4.12. Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) письменного согласия законных представителей (одного из них) в свободной форме, а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

4.13. Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления письменного согласия законных представителей (одного из них), составленное в свободной форме.

4.14. Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в Гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15 января 2007г. N 9 "О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ".

4.15. Гости потребителя, по его просьбе, и с уведомлением работника службы приема и размещения Гостиницы, могут находиться в Гостинице до 23:00 часов, при условии предъявления документа, удостоверяющего личность. При нахождении гостя потребителя в номере после 23:00 часов должно быть оформлено его проживание в гостинице.

5. Порядок и способы оплаты гостиничных услуг

5.1. Оплата услуг проживания и дополнительных услуг, предоставляемых Гостиницей, осуществляется в соответствии с прейскурантами, утвержденными исполнителем гостиничных услуг.

5.2. При этом под прейскурантами понимаются внутренние локальные нормативные акты исполнителя гостиничных услуг, в которых устанавливаются категории номеров, цены номеров, стоимость предоставления дополнительного места в номере (дополнительной кровати), перечень и стоимость дополнительных гостиничных услуг, перечень имущества Гостиницы и его стоимость, подлежащая возмещению потребителем в случае утраты или повреждения имущества Гостиницы потребителем, суммы для расчета фактически понесенных исполнителем расходов. Прейскуранты размещены в холле Гостиницы (в информационной папке на службе приема и размещения).

5.3. Цены, установленные соответствующим прейскурантом, дифференцированы в зависимости от категории номера, количества проживающих в номере и иных факторов, и действуют в течение ограниченного времени. Цена номера для каждого потребителя (заказчика) устанавливается на момент подтверждения бронирования исполнителем гостиничных услуг согласно действующему на такой момент прейскуранту, а при отсутствии предварительного бронирования – при размещении потребителя согласно прейскуранту, действующему на момент размещения.



- 5.4. Оплата за предоставление гостиничных услуг осуществляется в рублях РФ.
- 5.5. К оплате гостиничных услуг принимаются наличные денежные средства, а также кредитные карты следующих платежных систем: Visa, Visa Electron, Master Card, Maestro, UnionPay, American Express, Мир.
- 5.6. При осуществлении расчетов с потребителем (заказчиком) исполнитель выдает потребителю (заказчику) кассовый чек и информационный счет.
- 5.7. Заказчики, являющиеся юридическими лицами либо индивидуальными предпринимателями, могут осуществлять оплату в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Гостиницы согласно заключенным с Гостиницей договорам.
- 5.8. В Гостинице установлена посуточная оплата проживания.
- 5.9. Исполнителем используется посуточная оплата проживания. Сутки проживания устанавливаются с 14:00 дня заезда до 12:00 следующего дня.
- 5.10. При отсутствии в заявке на бронирование указания на ранний заезд, размещение осуществляется при наличии/готовности номера.
- 5.11. При указании в заявке на бронирование раннего заезда, бронирование производится с предыдущих суток.
- 5.12. Время выезда из гостиницы (расчетный час) – 12:00
- 5.13. Возможность выезда после расчетного часа исполнителем не гарантирована и должна быть подтверждена отделом бронирования или Службой приема и размещения.
- 5.14. В случае подтверждения службой приема и размещения возможности выезда потребителя после расчетного часа, взимается дополнительная оплата в следующем порядке:
- ✓ при выезде до 18:00 – 50% суточной оплаты
 - ✓ при выезде после 18:00 – производится оплата за полные сутки.
- 5.15. Дети до 7 лет проживают бесплатно в номере родителей (без предоставления дополнительного спального места и завтрака).
- 5.16. Исполнитель вправе предоставлять иные платные услуги, не входящие в цену номера (места в номере) с согласия потребителя.
- 5.17. Исполнитель по просьбе потребителя обязан без дополнительной оплаты обеспечить следующие виды услуг:
- ✓ вызов скорой помощи, других специальных служб;
 - ✓ пользование медицинской аптечкой;
 - ✓ доставка в номер корреспонденции, адресованной потребителю, по ее получении;
 - ✓ побудка к определенному времени;
 - ✓ предоставление кипятка, иголок, ниток, одного комплекта посуды и столовых приборов;
 - ✓ иные услуги по усмотрению исполнителя.
- 5.18. Потребитель (заказчик) обязан оплатить гостиничные услуги и иные платные услуги в полном объеме после их оказания потребителю (заказчику), если иное не предусмотрено договором между потребителем (заказчиком) и исполнителем.
- 5.19. Внеочередное право пользование услугами имеют:
- ✓ инвалиды войны;
 - ✓ Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы;
 - ✓ инвалиды I и II групп и сопровождающие их лица (не более одного человека).
 - ✓ При оплате проживания участников Великой Отечественной войны, инвалидов войны, инвалидов I и II группы и сопровождающих инвалидов лиц.
- 5.20. Потребитель вправе в любое время отказаться от исполнения договора при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов.



5.21. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, если потребитель нарушает условия договора, при этом потребитель возмещает исполнителю фактически понесенные им расходы.

5.22. Суммы для расчета фактически понесенных исполнителем расходов определяются соответствующим прейскурантом.

6. Правила проживания потребителя в гостинице и пользования гостиничными услугами:

6.1. Исполнитель обеспечивает круглосуточное обслуживание потребителей, прибывающих в Гостиницу и убывающих из Гостиницы.

6.2. В случае неоплаты гостиничных услуг их предоставление потребителю не производится.

6.3. Вход в номерной фонд Гостиницы осуществляется после подписания регистрационной карты гостя, выдаваемой исполнителем, в которой указывается номер комнаты, и выдается ключ от номера.

6.4. Вход в номерной фонд по истечении срока проживания в Гостинице не допускается.

6.5. Все потребители, проживающие в гостинице, имеют одинаковые права и обязаны соблюдать, установленные Исполнителем перечисленные ниже правила пользования гостиничными услугами:

6.6. Потребитель (заказчик) обязан соблюдать морально-этические нормы, воздерживаться в публичных местах от чрезмерного потребления алкоголя и нецензурных выражений. Уважать право других лиц на отдых, не оскорблять действиями и словами персонал гостиницы.

6.7. В целях обеспечения безопасности потребителей и сотрудников гостиницы в гостевых зонах и на прилегающей территории ведётся круглосуточное видеонаблюдение.

6.8. Запрещается выносить из кафе посуду, столовые приборы, продукты питания и напитки без предварительного согласования с Администрацией.

6.9. Администрация не несет ответственности за не сданные в сейф ценные вещи.

6.10. В Гостинице не допускается громкое звучание музыки, другого шума.

6.11. Запрещается загрязнение территории Гостиницы. Для сбора мусора предназначены урны

6.12. В целях соблюдения правил противопожарной безопасности потребителям запрещается:

✓ Пользоваться в номерах нештатными (не предусмотренным оснащением номера) электронагревательными приборами, а также удлинителями, переходниками и др.

✓ Пользоваться неисправными электроприборами, газовыми горелками, и плитками.

✓ Хранить и проносить в номера огнеопасные и легковоспламеняющиеся материалы, сильнодействующие ядовитые вещества.

✓ Курить сигареты и средства электронной доставки никотина (электронные сигареты, вэйпы и проч.). Курение допускается только в специально отведённых для этого местах вне здания гостиницы. Место для курения обозначено специальным знаком.

✓ В случае нарушения требований Федерального закона №15-ФЗ о запрете курения в общественных местах, взимается штраф в размере 10 000 (десять тысяч) рублей.

✓ Правила поведения при пожаре и план эвакуации находятся на двери комнаты



6.13. С целью обеспечения порядка и безопасности лиц, проживающих в гостинице, запрещается:

- ✓ Передавать ключ от номера посторонним лицам.
- ✓ При уходе из номера оставлять дверь открытой.
- ✓ Проживание в номере лиц, не являющихся потребителями услуг и не зарегистрированных в установленном порядке Службой приема и размещения. Потребитель несёт личную ответственность за пребывание приглашённых лиц в номере.

6.14. Потребитель несет ответственность и возмещает ущерб в случае утраты или повреждения по его вине имущества гостиницы. В случае повреждения, уничтожения или хищения имущества гостиницы потребитель обязан возместить причинённый гостинице ущерб в соответствии с утверждённым Прейскурантом.

6.15. Потребители (заказчики) имеют право на внеочередное пользование дополнительными услугами гостиницы.

6.16. Завтрак предоставляется потребителю со дня, следующего за датой заезда. Потребитель по желанию может перенести завтрак на день заезда с любого дня проживания.

6.17. Запрещено переставлять, выносить из номера мебель, постельные принадлежности и иное имущество Гостиницы;

6.18. Находиться в служебных помещениях Гостиницы можно лишь с разрешения работников Гостиницы;

6.19. Запрещается производить обмен или продажу вещей на территории мест общего пользования Гостиницы;

6.20. С 23:00 до 07:00 часов пользование телевизорами, радиоприёмниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя других Гостей;

6.21. Запрещено совершать умышленные действия, угрожающие собственной жизни и здоровью, а также жизни и здоровью других лиц;

6.22. Запрещено открыто носить любые виды гражданского, служебного, боевого оружия, в том числе при исполнении служебных обязанностей.

6.23. Запрещено распивать свои спиртные напитки, а также употреблять свои продукты питания в местах общего пользования Гостиницы (лобби, холлы этажи).

6.24. Также не разрешается осуществлять видеосъемку на территории Гостиницы без согласования с администрацией исполнителя.

6.25. На территории Гостиницы запрещено пребывание лиц в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, с агрессивным поведением, не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям, в пляжной одежде, малолетним детям без сопровождения взрослых, посетителей с животными. При нарушении запрета указанными лицами, сотрудники Гостиницы вправе потребовать от них покинуть территорию Гостиницы, а также вправе вызвать сотрудников правоохранительных органов.

6.26. Ответственными за поведение несовершеннолетних граждан и соблюдение ими настоящих Правил являются их родители или иные сопровождающие лица.

6.27. Споры, которые могут возникнуть при оказании гостиничных услуг разрешаются путем переговоров, обмена письмами, телеграммами, факсами и т.п. Претензионный порядок разрешения споров является обязательным. В случае если Исполнитель и Потребитель не придут к взаимовыгодному разрешению спора либо ответ на



предъявленную претензию не будет получен в течение 15 рабочих дней, спор передается на разрешение в суд по месту нахождения истца.

6.28. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, если потребитель нарушает условия договора, при этом потребитель возмещает исполнителю фактически понесенные им расходы.

6.29. Суммы для расчета фактически понесенных исполнителем расходов определяются соответствующим прейскурантом.

6.30. Потребитель вправе пользоваться всеми гостиничными услугами при условии их оплаты и обратиться к сотрудникам Службы приема и размещения по вопросам качества оказанных услуг.

6.31. Продление проживания после расчетного часа выезда производится при наличии свободных номеров.

6.32. При необходимости продления срока проживания потребитель обязан заявить об этом исполнителю не позднее расчетного часа выезда дня, в котором потребитель должен выехать из Гостиницы, и исполнитель, при наличии свободных номеров, продлевает срок проживания.

6.33. Оплата продления срока проживания производится потребителем в порядке, установленном выше в настоящих Правилах для оплаты цены номера, и должна быть произведена потребителем не позднее расчетного часа выезда того дня, в котором потребитель продлил проживание.

6.34. При выезде из гостиницы Гость обязан сдать ключ от номера Администратору службы приема и размещения и рассчитаться за услуги, отмеченные в счете Гостя. По окончании расчета Гостю выдается окончательный счет за проживание с расшифровкой оказанных услуг.

6.35. При нарушении правил проживания, потребителем, сотрудники Гостиницы вправе потребовать от них покинуть территорию, без возврата денежных средств за оплаченные услуги.

6.36. Книга отзывов и предложений находится в службе приема и размещения клиентов и выдается по первому требованию Гостя.

7. Права, обязанности и ответственность исполнителя

7.1. Своевременно и в полном объеме предоставлять потребителю оплаченные гостиничные услуги.

7.2. Обеспечивать заявленное Гостиницей качество предоставляемых услуг.

7.3. Обеспечить конфиденциальность информации о потребителях и посетителях гостиницы.

7.4. Предоставлять полную информацию об услугах, оказываемых Гостиницей.

7.5. Обеспечивать наличие в каждом номере правил противопожарной безопасности.

7.6. Своевременно реагировать на просьбы потребителя в устранении неудобств, поломок в номерном фонде, на объектах инфраструктуры гостиницы.

7.7. В случае аварии или выходе из строя какого-либо оборудования в номере и невозможности устранения данной проблемы, предлагать потребителю номер не ниже оплаченной им категории. При невозможности последнего, произвести возврат денежных средств.



7.8. Предоставлять по первому требованию потребителя «Книгу отзывов и предложений».

7.9. Не оказывать услуги, предоставляемые за дополнительную плату, без согласия потребителя.

7.10. Обеспечивать смену постельного белья не реже чем через три дня. По просьбе потребителя может осуществляться досрочная смена постельного белья и полотенец за дополнительную плату.

7.11. Незамедлительно рассматривать требования и жалобы Гостей, принимать меры по жалобам Гостей.

7.12. Исполнитель не несет ответственность перед потребителем за прямые или косвенные убытки и/или упущенную выгоду, возникшую вследствие временного отсутствия телефонной связи и/или мобильной(сотовой) связи и/или доступа к сети Интернет и/или перебоев в их осуществлении, а также за иные обстоятельства вне зоны контроля исполнителя.

7.13. Исполнитель не несет ответственности за причинение ущерба здоровью потребителя в случае употребления им продуктов питания и напитков, приобретенных вне гостиницы и у третьих лиц.

7.14. Гостиница отвечает за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей потребителя при условии, если они были приняты на хранение, либо были помещены потребителем в предоставленный ему индивидуальный сейф.

7.15. Потребитель, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом администрации Гостиницы.

7.16. Исполнитель освобождается от ответственности за утрату вещей в следующих случаях:

✓ потребитель, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, не заявил своевременно об этом администрации гостиницы;

✓ утраченная вещь была оставлена в не отведенных для этого местах-у входа в гостиницу, на стойке службы приема и размещения (если вещь при этом не была передана непосредственно в руки работника гостиницы) и пр.;

✓ утраченная вещь относится к ценным вещам (деньги, драгоценности и пр.) и не была передана исполнителю на хранение или помещена в специальный индивидуальный сейф;

7.17. Сроком хранения вещей потребителя в Гостинице является срок проживания данного потребителя в Гостинице.

7.18. Вещи, обнаруженные в номере, подлежащем высвобождению, либо оставленные в сейфе после расчетного часа выезда признаются забытыми и помещаются Исполнителем в комнату забытых вещей Гостиницы. Помещение вещей на хранение осуществляется администрацией исполнителя в присутствии представителей исполнителя в количестве не менее 2 (двух) человек, и оформляется соответствующим Актом о помещении забытых вещей потребителя на хранение по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящим Правилам.

7.19. Исполнитель ставит в известность потребителя о забытых им вещах по предоставленным потребителем исполнителю контактными данными.

7.20. Исполнитель может при наличии отдельного распоряжения потребителя и при условии предварительной оплаты потребителем расходов на доставку, произвести доставку забытых вещей по адресу, указанному потребителем.

7.21. Забытые вещи хранятся исполнителем в течение 6 (шести) месяцев. За хранение забытых вещей плата не взимается.

7.22. По истечении установленного срока хранения забытые потребителем вещи считаются не востребованными и подлежат утилизации в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами исполнителя.



8. Правила проживания гостей с домашними животными

Общие условия:

- 8.1. В Отеле разрешено пребывание гостей со следующими домашними животными: собаки мини-пород (не бойцовских), весом не более 6 кг, кошки, птицы.
- 8.2. Проживание с дикими животными запрещено.
- 8.3. Размещение с домашними животными в гостинице осуществляется только по предварительному согласованию и извещению администрации о породе, росте и массе животного и при наличии ветеринарного паспорта с отметками о прививках или ветеринарной справки. Решение о возможности размещения с домашними животными принимает Администрация.
- 8.4. В одном номере допускается размещение не более одного домашнего животного.
- 8.5. Для проживания с домашними животными предусмотрены специальные номера категории STANDARD, ECONOM).
- 8.6. Размещение с домашними животными в других категориях номеров запрещено.
- 8.7. Для заселения в гостиницу с домашним животным гость обязан:
 - ✓ Ознакомиться с «Правилами проживания гостей с домашними животными» и поставить подпись, подтверждающую согласие со всеми условиями. (Приложение № 1)
 - ✓ Предъявить справку или ветеринарный паспорт установленного образца с отметкой обо всех необходимых прививках. В случае отсутствия данного документа администратор вправе отказать в заселении.
 - ✓ Привезти необходимые аксессуары и приспособления для обеспечения быта домашних животных: миску для кормления, коврик/пеленку, лоток для естественных отправления, пакеты для уборки естественных отправления, клетку или контейнер/сумку-переноску.
- 8.8. Собаки должны находиться на территории гостиницы (кроме номера) на поводке. Коты вне номера должны находиться в специальном контейнере-переноске. Птицы должны находиться в клетке как в номере, так и в других помещениях гостиницы. Гости с домашними животными обязаны соблюдать санитарно-гигиенический режим в номере, холле и на всей территории гостиницы.
- 8.9. Для сна и отдыха домашнего животного в номере должен использоваться специальный коврик или пеленка. Не допускается нахождение животного на кровати. Для отправления естественных потребностей домашних животных гости должны использовать специальные лотки с абсорбирующими наполнителями.
- 8.10. Гость должен обеспечить нахождение домашнего животного в контейнере/клетке или в наморднике и на поводке под контролем хозяина во время уборки в номере. В противном случае уборка в номере не производится для обеспечения безопасности персонала, и домашних животных.
- 8.11. Гость должен уведомить дежурного администратора, и повесить табличку «Не беспокоить» на ручку двери номера, если животное остается в номере без присмотра людей.
- 8.12. Запрещено использовать посуду Отеля для кормления домашних животных.
- 8.13. Посещение с домашними животными кафе и других мест общего пользования, запрещено
- 8.14. Запрещается вычесывать шерсть домашних животных в номерах, помещениях и на территории гостиницы
- 8.15. Не разрешается использовать для мытья домашнего животного душевые кабины
- 8.16. Запрещено использовать для вытирания домашних животных полотенца, простыни и другие текстильные изделия гостиницы.



8.17. Вся ответственность за домашнее животное, его поведение и возможное нанесения ущерба имуществу Отеля, имуществу и здоровью третьих лиц возлагается на гостя (хозяина домашнего животного). В случае нанесения такого ущерба гость обязан возместить его в полной мере.

8.18. Отель оставляет за собой право отказать гостю в размещении с животными без объяснения причин.

8.19. Отель вправе в одностороннем порядке разорвать договор с гостем о предоставлении услуг и прекратить их предоставление (выселить гостя) в случаях:

- ✓ несоблюдения настоящих Правил,
- ✓ агрессивного, шумного поведения домашнего животного в номере, холле или на территории гостинцы
- ✓ при обнаружении жестокого обращения с животными
- ✓ если домашние животные создают дискомфорт для других гостей, являются причиной жалоб и обращений, мешают персоналу выполнять свои служебные обязанности

8.20. За проживание домашнего животного в номере установлен Залог в размере 1 000 (одна тысяча) рублей. При выезде гостя, после проверки номера, при не выявлении порчи имущества залог возвращается в полном размере.



СОГЛАСИЕ

Я, _____ согласен (-на) с условиями, изложенными в «Правилах проживания гостей с домашними животными» в ООО «Отель Баргузин» и обязуюсь возместить любые повреждения имущества, вызванные нахождением своего домашнего (-их) животного (-ых) в номере и на территории гостиничного комплекса.

Вид животного (собака, кот/кошка и др.):

Кличка домашнего животного:

Порода: _____

Дата: « _____ » _____ 20____ г.

Подпись Гостя: _____ / _____ /

